

**DU WILLST MEHR WISSEN?
WIR MACHEN ES DIR LEICHT!**

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de

DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



#bereitfürzukunft

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 8:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de



Rev. 1 / 15.06.2020

BFZ ESSEN

Standort:
Stadtgrenze
Gelsenkirchen

FORTBILDUNGSKURS

GEPRÜFTE*R

OFFICEMANAGER*IN

Schwerpunkt: Controlling



ERLERNE ZIELE UND INSTRUMENTE EINES MODERNEN CONTROLLINGS!

Für eine effektive Steuerung von Unternehmensprozessen ist ein Controlling in der Praxis unentbehrlich. In dieser Fortbildung erhältst du einen systematischen und praxisnahen Überblick über die Basics eines zeitgemäßen Controllings.

Ergänze deine Kompetenzen in diesem zukunfts-trächtigen Themenbereich und steigere deine Jobchancen!



- / Erfahrene Dozent*innen
- / Praxisnaher Unterricht mit modernen EDV-Programmen
- / Schulung auch in Teilzeit möglich
- / Optionale Prüfung am Ende der Schulung

WAS BRINGST DU MIT?

Diese Fortbildung richtet sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich.

Vor dem Start der Fortbildung findet ein ausführliches Beratungsgespräch in unserer Fachabteilung statt.

Damit weißt du am Ende genau, ob dieser Kurs und dieser Schwerpunkt das Richtige für dich sind.

Sprich uns an!

Wir beraten dich gerne.

ALLES AUF EINEN BLICK



individuell je nach persönlichem Schulungsbedarf
1 - 6 Monate



Vollzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 15:00 Uhr
Teilzeit: montags - freitags 08:00 Uhr - 12:30 Uhr
(Einzelvereinbarungen möglich)



Teilnahmezertifikat Bfz-Essen
+ Option: Prüfung zum/zur „Geprüften Office-Manager*in, Schwerpunkt Controlling“



Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

WELCHE SCHULUNGSMATERIALIEN ERWARTEN DICH?

Die Fortbildung gliedert sich in zwei Abschnitte, zu denen jeweils auch einzelne Prüfungen abgelegt werden können:

- / Controlling 1: Einführung und Überblick
- / Controlling 2: Vertiefung

Folgende Themen können im Rahmen dieser Fortbildung behandelt werden:

- / Controlling als Prozess der Führung durch Ziele
- / Teilbereiche und Systeme der Kostenrechnung
- / Finanzplanung und -management
- / Wichtige Kennzahlen zur Planung und Kontrolle, u. a. Cashflow, Rentabilität, Liquidität, Verschuldungsgrade und EVA
- / Reporting

Weitere Infos findest du unter [bfz-essen.de](https://www.bfz-essen.de)

Bereit für Zukunft!